

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ PHÚ QUỐC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2031 /UBND-PNV

Phú Quốc, ngày 21 tháng 11 năm 2023

V/v nâng cao chất lượng công
tác thi đua, khen thưởng

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 2097/UBND-KGVX ngày 02/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện chấn chỉnh công tác thi đua, khen thưởng và tập trung trọng tâm vào các mặt công tác sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội đối với công tác thi đua, khen thưởng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị “Về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng” và Công văn số 1057-CV/TU ngày 14/8/2014 của Tỉnh ủy Kiên Giang về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng. Đồng thời nâng lên nhận thức của người đứng đầu về vị trí, vai trò của thi đua, khen thưởng trong phát triển kinh tế - xã hội, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ chính trị: quan tâm phát động phong trào thi đua gắn với chức năng, nhiệm vụ, theo lĩnh vực, ngành nghề phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; chú trọng bồi dưỡng, xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến.

2. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ để nâng cao năng lực, kiến thức, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác thi đua, khen thưởng để làm tốt công tác tham mưu, giúp việc; theo dõi, tổ chức thực hiện phong trào thi đua, phát động phải thực chất, đồng bộ và phát huy hiệu quả; công tác khen thưởng đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng, thành tích,...

3. Tiến hành rà soát các trường hợp thuộc bộ, ngành, tỉnh, thành phố đã được khen thưởng nhưng có vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự trong thời gian tính thành tích khen thưởng thì làm thủ tục hủy bỏ quyết định khen thưởng và thu hồi hiện vật khen thưởng theo quy định tại Điều 78 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

II. CÔNG TÁC THI ĐUA

Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ vào tình hình thực tế, đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ và tính chất hoạt động của phòng, ban chuyên môn và các đơn vị tổ chức ký kết giao ước thi đua cụm, khối để thi đua cho phù hợp và thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Việc xét, đề nghị tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh: Căn cứ Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013, Điều 12 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 541/QĐ-UBND ngày 02/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố và quy chế hoạt động của cụm, khối thi đua các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện bình xét, lựa chọn tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua để đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố xét, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Cờ thi đua của tỉnh.

- Các trường hợp xem xét tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh phải đảm bảo các nội dung thi đua đạt và vượt chỉ tiêu đề ra, không có chỉ tiêu nào không đạt kế hoạch.

- Về báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh: Thực hiện theo đúng mẫu đã quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; báo cáo phải thể hiện rõ thành tích xuất sắc trong thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) được giao trong năm đề nghị khen thưởng, so sánh kết quả thành tích với năm trước liền kề; có mô hình mới, nhân tố mới để các đơn vị khác học tập; các phong trào thi đua tiêu biểu, điển hình đã áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

2. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thành phố và Ủy ban nhân dân các xã đẩy mạnh tuyên truyền, biểu dương, tôn vinh, nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo trong các phong trào thi đua,

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Để công tác thẩm định hồ sơ khen thưởng trình Chủ tịch UBND tỉnh bảo đảm kịp thời, đúng quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng, Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị khi lập hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định khen thưởng và xét, trình khen thưởng cấp nhà nước. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện đầy đủ các nội dung sau:

1. Tờ trình khen thưởng

- Cần báo cáo rõ về việc có đáp ứng quy định hiện hành về hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn của các tập thể, cá nhân trình khen thưởng; nêu rõ nội dung chưa đáp ứng quy định pháp luật (nếu có).

- Nội dung đề nghị khen thưởng phải phù hợp với thành tích của tập thể, cá nhân đạt được; thành tích khen thưởng phải cụ thể, rõ ràng. Để thuận tiện cho

việc đối chiếu, lưu trữ và tra cứu, đề nghị nên lập riêng các tờ trình đề nghị khen thưởng đối với:

+ Theo từng loại hình khen thưởng: Theo công trạng và thành tích đạt được; theo đợt (hoặc chuyên đề); đợt xuất.

+ Không gộp chung thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với khen thưởng cấp nhà nước trong một tờ trình.

+ Chế độ mật riêng, chế độ không mật riêng.

- Trường hợp đề nghị khen thưởng áp dụng theo thủ tục đơn giản cũng phải nêu rõ trong tờ trình.

2. Tuyến trình khen thưởng

- Tuyến trình cụ thể thực hiện theo Điều 46 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Đề việc khen thưởng không bị trùng lặp về thành tích, đối tượng, đảm bảo tuyến trình và thẩm quyền của cấp đề nghị khen thưởng, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thành phố không đề nghị đối với các tập thể, cá nhân không thuộc phạm vi quản lý theo đúng khoản 1 Điều 46 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP: *“Cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương thì cấp đó có trách nhiệm khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý”*.

3. Về khen thưởng phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề)

- Khen thưởng theo chuyên đề cấp Nhà nước cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong các phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề) được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Không đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước (Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương) cho tập thể, cá nhân không do sở, ngành quản lý chuyên môn theo ngành dọc.

4. Báo cáo thành tích

- Báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; không dùng mẫu báo cáo thành tích loại hình khen thưởng này thay thế bằng báo cáo thành tích loại hình khen thưởng khác. Báo cáo thành tích khen thưởng phải đảm bảo không bị trùng với các thành tích đã đề nghị khen thưởng trước đó, thực hiện đúng quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: *“2. Không tặng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được”*.

- Báo cáo thành tích khen thưởng quá trình cống hiến của cá nhân đã hy sinh, từ trần phải do cơ quan quản lý trực tiếp cá nhân trước khi hy sinh, từ trần lập và đề nghị.

- Xác nhận báo cáo thành tích của cấp trình khen thưởng thực hiện theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Trong báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công nhận sáng kiến,... của cấp có thẩm quyền theo đúng quy định tại khoản 4 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV.

- Trường hợp khen thưởng về thành tích xuất sắc trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế phải có quyết định nghiệm thu, công nhận của cấp có thẩm quyền và các tài liệu chứng minh việc áp dụng đạt hiệu quả cao trong thực tiễn.

5. Về thẩm quyền công nhận sáng kiến và hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Thực hiện theo đúng các quy định của Luật Khoa học và Công nghệ, Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể:

- Công nhận sáng kiến: Sáng kiến được công nhận theo quy định của Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

- Đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua các cấp và khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng thực hiện theo quy định khoản 2 Điều 6 Thông tư số 12/2019/TT-BNV.

- Việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến được quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và khoản 1 Điều 6 Thông tư số 12/2019/TT-BNV.

- Một sáng kiến chỉ được sử dụng một lần khi làm tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng, sáng kiến đã sử dụng khi xét danh hiệu thi đua thì không được dùng trong xét hình thức khen thưởng và ngược lại. Không dùng một sáng kiến để xét nhiều hình thức khen thưởng.

6. Về thủ tục, hồ sơ

- Thủ tục, hồ sơ thực hiện theo quy định tại các khoản 4, khoản 7, khoản 10 Điều 45 và Điều 52, 53, 54, 57 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, cơ quan, đơn vị hợp xét khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, khi xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải bỏ phiếu, không biểu quyết.

- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, của cơ quan, đơn vị (đối với cơ quan, đơn vị không có Hội đồng) thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ và Quyết định số

45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Không đưa vào hồ sơ các văn bản, tài liệu không hợp lệ thay cho biên bản họp như: Trích biên bản; biên bản tổng hợp lấy ý kiến thành viên Hội đồng (không hợp mà gửi văn bản cho tất cả thành viên Hội đồng lấy ý kiến), biên bản tổng hợp ý kiến xét duyệt của Hội đồng, Trường hợp đặc biệt để khen thưởng đột xuất phục vụ nhiệm vụ chính trị, phải có đề án, dự án, kế hoạch được phê duyệt đồng ý của cấp có thẩm quyền. Cơ quan được giao thường trực phục vụ nhiệm vụ đó có trách nhiệm xây dựng hướng dẫn xét khen thưởng về tiêu chuẩn, tiêu chí, điều kiện chi tiết cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đó (sau khi đã thống nhất với Phòng Nội vụ) và tổng hợp, lựa chọn các trường hợp có thành tích tiêu biểu xuất sắc để trình cấp có thẩm quyền xét, quyết định khen thưởng.

- Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản gốc hoặc bản chính, bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

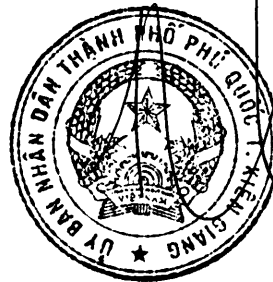
Giao Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, kiểm tra việc triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường nghiêm túc thực hiện nội dung Công văn này. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP, Mùa Xuân;
- Lưu: VT, pqnghĩa.

**CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Nghiệp