

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2017

Căn cứ Công văn số 980/UBND-NCPC ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2017 phục vụ Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của Chính phủ,

Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Tình hình triển khai kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ các kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành đầy đủ các kế hoạch để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 như sau: Kế hoạch số 381/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2016 về việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính huyện Phú Quốc năm 2017; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 thi đua chuyên đề về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017. Đồng thời Ủy ban nhân dân huyện cũng đã bố trí kinh phí đầy đủ để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai cải cách hành chính

Xác định công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên của huyện. Vì vậy, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện đã đưa công tác cải cách hành chính vào chương trình trọng tâm và đề ra phương hướng nhiệm vụ cụ thể cho năm 2017 của huyện. Đồng thời việc tổ chức triển khai các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính cũng được Huyện ủy và Ủy ban nhân dân huyện đặc biệt quan tâm chỉ đạo. Nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức; đổi mới phương pháp, tác phong, lề lối làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo điều hành của cơ quan hành chính Nhà nước.

3. Tình hình triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ về

những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017

Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ. Tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, gắn với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự liên thông giữa các đơn vị có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện xây dựng hoàn thiện chính quyền điện tử; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn.

Thường xuyên thực hiện Quyết định số 2790/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2013 để phối hợp thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính. Công bố, công khai thủ tục hành chính, tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kiểm tra văn bản pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời tăng cường và nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của nhân dân.

4. Tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020

Thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch của Ủy ban nhân tỉnh Kiên Giang về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020. Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức triển khai lồng ghép các nội dung Nghị quyết đến các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện.

Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính, gắn với thực hiện thủ tục theo quy trình tiêu chuẩn ISO, công khai các thông tin, quy định,... tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, nhất là đơn giản hóa thủ tục đăng ký kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà đầu tư trong thực hiện các thủ tục và triển khai thực hiện dự án.

5. Tình hình triển khai các nghị quyết của Chính phủ, các quyết định, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục trên một số lĩnh vực, trọng tâm là các lĩnh vực có liên quan đến doanh nghiệp và người dân:

Trong năm Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên triển khai các văn bản của cấp trên về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức: Sao gửi, tổ chức hội nghị, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép trong các chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật, qua các cuộc họp tổ nhân dân tự quản ở địa phương. Qua đó đã tạo được sự chuyển biến cơ bản về nhận

thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân để cùng tham gia thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho cán bộ, công chức, cải tiến lề lối làm việc, phân định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2017; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2017 về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn để triển khai thực hiện. Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành được đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Huyện đã triển khai và yêu cầu các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện Quyết định số 2662/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 2790/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang. Đồng thời liên tục cập nhật các bộ thủ tục hành chính cấp huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh, ban hành lại, hủy bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp và xây dựng Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2017 về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2017.

Mặt khác trên cơ sở Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện về rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2017, các cơ quan, đơn vị đã tiến hành rà soát nhằm phát hiện kịp thời những thủ tục hành chính không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp còn rườm rà, phức tạp, còn mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức, đề có ý kiến với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ các quy định, thủ tục hành chính không phù hợp nhằm hạn chế được thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Nhìn chung, công tác rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính luôn được Ủy ban nhân dân huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên, đạt được nhiều kết quả tích cực, được nhân dân và doanh nghiệp đồng tình ủng hộ, công tác thủ tục hành chính từng bước được thực hiện nhanh chóng, bớt rườm rà, phức tạp tạo

được bước chuyển mới trong công tác cải cách hành chính của huyện trong năm 2017.

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nghiêm túc công khai, đầy đủ, đúng quy định tất cả các thủ tục tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm tạo sự thuận lợi, đã giúp cho các tổ chức, cá nhân giải quyết các công việc một cách dễ dàng và nhanh chóng.

Kết quả tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trong 06 tháng đầu năm tại huyện như sau: cấp huyện tổng số tiếp nhận 8.490; đã giải quyết 7.439, đạt tỷ lệ 88% (trong đó hồ sơ đúng hạn 6.874 đạt tỷ lệ 92%, trễ hạn 565, chiếm tỷ lệ 8%); số hồ sơ đang giải quyết 1.052, chiếm tỷ lệ 12% (trong đó hồ sơ chưa đến hạn 536 chiếm tỷ lệ 51%, quá hạn 516, chiếm tỷ lệ 49%).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Từ đầu năm đến nay các cơ quan, đơn vị đều thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực mình phụ trách và qua kết quả kiểm tra, rà soát không phát hiện cơ quan, đơn vị làm sai chức năng nhiệm vụ được phân công và có biểu hiện chông chéo hoặc trùng lắp, bỏ sót lĩnh vực quản lý. Hiện nay, huyện Phú Quốc có 12 cơ quan chuyên môn; 05 đơn vị sự nghiệp và 10 xã, thị trấn. Như vậy, cơ bản về nhân sự của huyện ổn định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Đến thời điểm này việc quản lý biên chế của huyện thực hiện tốt, không có vấn đề sai sót phát sinh, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc quản lý biên chế của đơn vị mình.

Hàng năm từng cơ quan, đơn vị xây dựng lại quy chế làm việc để phù hợp với tình hình thực tế. Từng cán bộ công chức, viên chức đã bám sát vào quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mà thực hiện nhiệm vụ được giao, từ đó góp phần vào việc hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch của đơn vị và của địa phương đề ra.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Hiện nay, huyện có 98 biên chế quản lý nhà nước; 39 viên chức đơn vị sự nghiệp; 1.073 viên chức của sự nghiệp giáo dục; 246 cán bộ, công chức cấp xã. Như vậy cơ bản về nhân sự của huyện ổn định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tỷ lệ đạt chuẩn về trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên của cấp xã công chức là 97%, cán bộ là 81%.

Việc thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định và đạt kết quả tốt, không có vấn đề sai sót phát sinh, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc quản lý cán bộ công chức, viên chức của đơn vị mình.

Từ đầu năm đến nay, Ủy ban nhân dân huyện phân công cán bộ, công chức, viên chức dự các lớp bồi dưỡng tại tỉnh được 46 trường hợp.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí

quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước, hiện nay huyện đã từng bước khoán kinh phí hoạt động theo số lượng biên chế được giao, có 12/12 đơn vị và 10 xã, thị trấn đã thực hiện khoán kinh phí hoạt động. Việc thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, biên chế, kinh phí hoạt động, đến nay các đơn vị sự nghiệp đã chủ động bố trí, sắp xếp nhân lực đồng thời xem xét cân đối nguồn thu.

6. Hiện đại hóa hành chính

Trong năm Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2016 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện năm 2017 để triển khai thực hiện tại huyện.

Văn phòng HĐND và UBND huyện ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản do tỉnh cung cấp (gọi tắt là trang hồ sơ công việc) đến các cơ quan chuyên môn cấp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; đồng thời sử dụng mạng nội bộ để trao đổi thông tin giữa Ủy ban nhân dân huyện với cơ quan, ban ngành cấp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, kết quả tiết kiệm được thời gian, trao đổi và cập nhật thông tin nhanh chóng. Đồng thời Văn phòng HĐND và UBND huyện đang quản lý và khai thác sử dụng tốt Cổng thông tin điện tử của huyện. Đồng thời đây cũng là kênh thông tin nhanh chóng và tiện lợi để cán bộ, công chức, viên chức truy cập những cơ chế chính sách mới được thực hiện tại huyện.

III. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN TRONG TRIỂN KHAI CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ cùng với sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị có liên quan nên công tác cải cách hành chính của huyện luôn được thực hiện kịp thời và đạt hiệu quả.

- Ủy ban nhân dân huyện chủ động xây dựng nhiều kế hoạch và tổ chức triển khai kịp thời đạt được nhiều kết quả tích cực; thường xuyên nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và ý thức giải quyết trong việc tiếp nhận và trả kết quả của đội ngũ công chức, viên chức cho người dân và các doanh nghiệp có nhiều chuyển biến tích cực, hiệu quả.

- Thiết lập mối quan hệ gắn kết giữa Ủy ban nhân dân huyện với doanh nghiệp, nhà đầu tư được cải thiện một bước đáng kể, thông qua các giải pháp nâng cao cải cách thủ tục hành chính theo qui trình “một cửa liên thông”, tăng cường đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tạo môi trường thuận lợi trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính nhất là trong lĩnh vực đất đai không ngừng được củng cố, duy trì và phát huy những mặt tích cực đạt được. Việc triển khai thực hiện đổi mới phương thức làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giữa xã và huyện đã góp phần vào thực hiện mục tiêu hiện đại hóa nền hành chính đã đạt nhiều kết quả đáng kể.

2. Khó khăn

- Đa số công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã đều kiêm nhiệm nên khối lượng công việc nhiều đôi lúc làm ảnh hưởng đến hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc xét duyệt hồ sơ trong lĩnh vực đất đai còn kéo dài thời gian do công tác xác minh nguồn gốc gặp nhiều khó khăn; việc trích lục sơ đồ địa chính còn chậm; giải quyết các hồ sơ về lĩnh vực đất đai không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện nên còn nhiều hạn chế gây phiền hà cho người dân.

IV. NHỮNG ĐỊNH HƯỚNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM TỚI

Phát huy kết quả đã đạt được trong cải cách hành chính thời gian qua, để thực hiện tốt chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, chương trình cải cách hành chính của tỉnh. Trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân huyện tập trung thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Xây dựng các kế hoạch hàng năm để triển khai thực hiện đồng bộ từ huyện đến xã. Đồng thời xây dựng và triển khai thực hiện công tác kiểm tra, công tác tuyên truyền đạt hiệu quả.

- Tập trung rà soát các văn bản, đặc biệt trong lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính cho dân, để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản không phù hợp, gây khó khăn cho dân khi đến liên hệ công việc. Tiếp tục thực hiện tốt việc công khai minh bạch các thủ tục hành chính, biểu mẫu, lệ phí, thời gian giải quyết cho từng loại hình công việc.

- Cần xây dựng kế hoạch đào tạo chuyên sâu cho những ngành mũi nhọn và đào tạo cán bộ trẻ, có triển vọng để phát triển và đào tạo sau Đại học. Đồng thời kêu gọi, thu hút những cán bộ có trình độ khoa học kỹ thuật giỏi về huyện và xã công tác.

- Các xã, thị trấn cần chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực cho địa phương mình, nhằm đáp ứng tiêu chuẩn trình độ theo quy định của Chính phủ, nhất là các chức danh chuyên trách và công chức xã, thị trấn.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh KG;
- TT. Huyện ủy;
- TT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (3b);
- Lưu: VT, htthoa.



Phạm Văn Nghiệp