

Số: 52 /BC-VP

Phú Quốc, ngày 11 tháng 9 năm 2018

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-ĐKT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính tỉnh Kiên Giang về kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính và hoạt động ISO 9001 trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2018;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện tại Công văn số 2365/VP-VHXXH ngày 30 tháng 8 năm 2018 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc về việc kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính và hoạt động ISO trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2018;

Thực hiện Công văn số 385/PNV-CCHC ngày 04/9/2018 của Phòng Nội vụ về việc báo cáo tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 của huyện Phú Quốc, Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cụ thể như sau:

1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a/ Rà soát, đánh giá TTHC

Thực hiện theo Kế hoạch của UBND huyện về rà soát quy định, TTHC, các cơ quan, đơn vị đã tiến hành rà soát nhằm phát hiện kịp thời những TTHC không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp còn rườm rà, phức tạp, còn mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức, để có ý kiến với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ các quy định, TTHC không phù hợp nhằm hạn chế được thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC.

Số lượng TTHC của cấp huyện được UBND tỉnh công bố là 267 thủ tục đến thời điểm này bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đã công bố đầy đủ 267 thủ tục theo quy định.

Số lượng thủ tục hành chính của cấp xã hiện nay là 143 thủ tục, huyện đã yêu cầu các xã, thị trấn niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố.

Đến thời điểm này bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đã công bố đầy đủ 267 thủ tục theo quy định.

Nhìn chung, công tác rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC luôn được UBND huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên, đạt được nhiều kết quả tích cực, được nhân dân và doanh nghiệp đồng tình ủng hộ, công tác TTHC từng bước được thực hiện nhanh chóng, bớt rườm

rà, phức tạp tạo được bước chuyển mới trong công tác CCHC của huyện trong 6 tháng đầu năm.

b/ Cập nhật và công khai, niêm yết THCC

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị niêm yết công khai, đầy đủ, đúng quy định tất cả các thủ tục tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm tạo sự thuận lợi, đã giúp cho các tổ chức, cá nhân giải quyết các công việc một cách dễ dàng và nhanh chóng.

Ủy ban nhân dân huyện liên tục cập nhật các bộ thủ tục hành chính cấp huyện được UBND tỉnh điều chỉnh, ban hành lại, hủy bỏ những TTHC không còn phù hợp và xây dựng Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 24/01/2018 về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện năm 2018.

Hiện nay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện niêm yết đầy đủ 267 thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố theo quy định.

c/ Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ứng, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC

Các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 06/4/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 446/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Tính đến thời điểm hiện nay, huyện đã tiếp nhận được 29 trường hợp phản ánh, kiến nghị chủ yếu về lĩnh vực đất đai. Đến nay huyện đã xử lý được 8 trường hợp. còn 21 trường hợp (Ủy ban nhân dân cũng đã có văn bản phối hợp xử lý phản ánh kiến nghị đến chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Quốc yêu cầu giải quyết hồ sơ theo đúng thời gian quy định.

2. Hiện đại hóa nền hành chính

a/ Ứng dụng công nghệ thông tin

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 473/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2017 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Phú Quốc năm 2018 để triển khai thực hiện tại huyện.

Văn phòng HĐND và UBND huyện ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản do tỉnh cung cấp (gọi tắt là trang hồ sơ công việc) đến các cơ quan chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn; đồng thời sử dụng mạng nội bộ để trao đổi thông tin giữa Ủy ban nhân dân huyện với cơ quan, ban ngành cấp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, kết quả tiết kiệm được thời gian, trao đổi và cập nhật thông tin nhanh chóng.

Hiện nay Văn phòng HĐND và UBND huyện đang quản lý và khai thác sử dụng tốt Cổng thông tin điện tử của huyện, đây cũng là kênh thông tin nhanh chóng và tiện lợi để cán bộ CCVC truy cập những cơ chế chính sách mới được thực hiện tại huyện.

Đa số cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính trên địa bàn huyện đã sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc, nâng cao hiệu quả giải quyết kịp thời công việc của từng bộ phận.

b/ Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan, đơn vị.

Thực hiện chuyển đổi tài liệu hệ thống quản lý chất lượng sang phiên bản TCVN ISO 9001:2008 và được Tổng cục đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận hệ thống ISO tại UBND huyện Phú Quốc. Hiện nay, huyện đang phối hợp với đơn vị tư vấn và các cơ quan, đơn vị rà soát mở rộng phạm vi áp dụng đối với toàn bộ thủ tục hành chính đã được công bố và áp dụng theo Mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ như: Xây dựng Kế hoạch, kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO. Kết hợp xây dựng mục tiêu chất lượng riêng cho từng năm, theo dõi đo lường đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu đã xây dựng; có kế hoạch đánh giá nội bộ, đánh giá giám sát và có biện pháp khắc phục những điểm chưa phù hợp qua các lần đánh giá; có báo cáo tổng số hồ sơ đã được giải quyết đúng hẹn, trễ hẹn và hồ sơ chuyển tiếp, định kỳ theo kế hoạch đề ra. Đồng thời thực hiện đầy đủ việc thăm dò ý kiến khách hàng.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan Nhà nước ở địa phương.

Công tác tiếp nhận và trả hồ sơ: Sử dụng phiếu hướng dẫn hồ sơ giúp công dân dễ dàng chuẩn bị hồ sơ. Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ nhanh chóng, tận tình hướng dẫn các hồ sơ còn thiếu sót.

Công tác giải quyết hồ sơ: Thực hiện theo quy trình thủ tục hành chính theo mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Hồ sơ được giải quyết đúng thời gian, mỗi khâu đều phải thực hiện đúng theo thời gian đã được quy định. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa: 04/10 phòng ban, tỷ lệ đúng hẹn đạt 100%. Tuy nhiên, lĩnh vực đất đai vẫn còn tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn chiếm tỷ lệ cao. giải quyết thời gian trễ hẹn dài, còn nhiều hồ sơ quá hạn, gây bức xúc cho công dân.

Chất lượng trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, ý thức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày được nâng lên. Chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả được thực hiện đầy đủ và kịp thời. Đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu của Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

Nhân sự của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại Văn phòng HĐND và UBND huyện gồm 7 nhân viên (trong đó có một công chức quản lý chung - Trưởng Bộ phận), 9 tháng/năm đều có đánh giá thực hiện nhiệm vụ và được luân chuyển vị trí để có thể hỗ trợ lẫn nhau trong công tác, đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tránh tiêu cực, quan liêu.

Tổng diện tích nơi làm việc của Một cửa là 135m², cơ sở vật chất, trang thiết bị được bố trí đầy đủ, hiện đại.

Kết quả tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trong năm tại huyện như sau: cấp huyện tổng số tiếp nhận 4.762; đã giải quyết 2.707, đạt tỷ lệ 56.8% (trong đó hồ

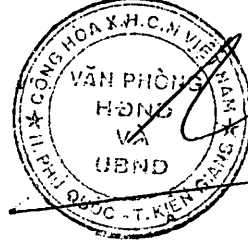
sơ đúng hạn 2.127 đạt tỷ lệ 79%, trễ hạn 580, chiếm tỷ lệ 21%); số hồ sơ đang giải quyết 1.932, chiếm tỷ lệ 40.6%.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- LĐVP + đ/c Thu Thảo, Thi;
- Lưu: VT, dtthi.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Văn Mạnh Trường