

Số: 585/BC-UBND

Phú Quốc, ngày 04 tháng 10 năm 2017

BÁO CÁO

Kết quả tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2017 và Kế hoạch số 119/KH-ĐKT ngày 14 tháng 8 năm 2017 của Đoàn Kiểm tra công tác CCHC về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017,

Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC năm 2017 tại địa phương như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Xây dựng ban hành chương trình, kế hoạch CCHC

Thực hiện theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và sự chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện cũng đã ban hành Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2016 về CCHC nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Phú Quốc.

Ngày 07 tháng 12 năm 2016, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 381/KH-UBND về việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính huyện Phú Quốc năm 2017 để làm cơ sở cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc căn cứ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Trên cơ sở kế hoạch CCHC năm 2017 của huyện các cơ quan, đơn vị đã xây dựng kế hoạch CCHC năm và tổ chức triển khai thực hiện tốt, bố trí kinh phí đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ CCHC. Các chỉ tiêu kế hoạch của các cơ quan, đơn vị đến thời điểm này đã thực hiện tương đối hoàn thành đảm bảo thời gian theo quy định.

Mặt khác Ủy ban nhân dân huyện đang từng bước thực hiện nâng cao hệ thống một cửa điện tử nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, từng bước xây dựng chính quyền điện tử theo tinh thần Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Ủy ban nhân dân huyện xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên của huyện. Vì vậy, đã tập trung chỉ đạo bằng nhiều giải pháp, từng bước nâng cao chất lượng trong cải cách thủ tục hành chính từ huyện đến xã nhanh gọn, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân huyện xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong phát triển kinh tế năm 2017 và những năm tiếp theo. Đồng thời việc tổ chức triển khai các chủ trương, chính sách của Nhà nước có

liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính cũng được Ủy ban nhân dân huyện đặc biệt quan tâm chỉ đạo, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, gắn với xây dựng đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức; đổi mới phương pháp, tác phong, lề lối làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo điều hành của cơ quan hành chính Nhà nước.

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên quan tâm đến công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC ở các cơ quan, đơn vị, kịp thời khen thưởng, biểu dương các tổ chức, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC hàng năm tại cơ quan, đơn vị. Năm 2017, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 thi đua chuyên đề về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017, đã đăng ký thi đua gửi về Sở Nội vụ theo quy định.

Công tác thông tin, báo cáo trong 9 tháng đầu năm, UBND huyện đã xây dựng các báo cáo gửi về Sở Nội vụ theo yêu cầu như sau: Báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Nội vụ; Báo cáo số 115/BC-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2017 về thực trạng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện; Báo cáo số 122/BC-UBND ngày 12/4/2017 về khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác CCHC năm 2016; Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2017 về danh mục TTHC tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Về kiểm tra công tác CCHC

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 về kiểm tra công tác CCHC năm 2017 tại các cơ quan, đơn vị. Đồng thời thành lập Đoàn Kiểm tra giao cho Phòng Nội vụ huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tiến hành kiểm tra về công tác cải cách hành chính đối với 03 cơ quan chuyên môn và 04 xã, thị trấn. Qua kiểm tra nhìn chung về tổ chức, bộ máy của các đơn vị được kiểm tra hoạt động ổn định theo chức năng nhiệm vụ được giao, phù hợp với điều kiện hiện nay, chưa phát hiện sự chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót lĩnh vực quản lý. Cấp xã, nhìn chung bố trí cán bộ, công chức đủ số lượng, đúng chức danh quy định theo từng loại xã, chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở cấp xã được nâng lên đáng kể, thực hiện phân cấp trên các lĩnh vực quản lý cơ bản đạt yêu cầu. Hầu hết các đơn vị đều có triển khai thực hiện tốt các kế hoạch do Ủy ban nhân dân huyện ban hành như: cải cách hành chính, kiểm tra, thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2017.

Để kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra năm 2016 tại các xã, thị trấn. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 kiểm tra việc thực hiện Thông báo số 706/TB-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc; Quyết định số 3198/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn phúc tra kết quả thực hiện Thông báo Kết luận số 706/TB-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện, đến thời điểm này đã hoàn thành việc phúc tra đối với 05 xã, thị trấn.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

Để cho công tác tuyên truyền được thường xuyên và đạt hiệu quả cao, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2016 về thông tin, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Phú Quốc giai đoạn 2016 – 2020 và Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 về thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2017. Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai các văn bản của Trung ương, tỉnh về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức: sao gửi, tổ chức hội nghị, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép trong các chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật; qua các cuộc họp tổ nhân dân tự quản ở địa phương và qua công tác kiểm tra, giám sát hàng năm của huyện.

5. Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2015 của UBND tỉnh về phát động thi đua chuyên đề về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kiên Giang giai đoạn 2016 – 2020 và Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành kế hoạch phát động tại huyện, đăng ký thi đua chuyên đề năm 2017 gửi về Sở Nội vụ theo yêu cầu

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

Trong năm, Ủy ban nhân dân huyện không ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Hội đồng nhân dân huyện ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật.

Nhìn chung việc quy trình xây dựng, thời gian và chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định của pháp luật.

b) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2017; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2017 về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành được đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

c) Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện nhằm kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2017 để triển khai thực hiện tại địa phương.

d) Kiểm tra xử lý văn bản QPPL

Trong năm chưa kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Rà soát, đánh giá TTHC

Trên cơ sở Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của UBND huyện về rà soát quy định, TTHC năm 2017, các cơ quan, đơn vị đã tiến hành rà soát nhằm phát hiện kịp thời những TTHC không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp còn rườm rà, phức tạp, còn mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức, để có ý kiến với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ các quy định, TTHC không phù hợp nhằm hạn chế được thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC.

Số lượng thủ tục hành chính của cấp huyện được UBND tỉnh công bố là 311 thủ tục đến thời điểm này bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đã công bố đầy đủ 311 thủ tục theo quy định.

Số lượng thủ tục hành chính của cấp xã hiện nay là 145 thủ tục, huyện đã yêu cầu các xã, thị trấn niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố.

đến thời điểm này bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đã công bố đầy đủ 311 thủ tục theo quy định.

Nhìn chung, công tác rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC luôn được UBND huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên, đạt được nhiều kết quả tích cực, được nhân dân và doanh nghiệp đồng tình ủng hộ, công tác TTHC từng bước được thực hiện nhanh chóng, bớt rườm rà, phức tạp tạo được bước chuyển mới trong công tác CCHC của huyện trong 6 tháng đầu năm.

b) Cập nhật và công khai, niêm yết TTHC

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị niêm yết công khai, đầy đủ, đúng quy định tất cả các thủ tục tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm tạo sự thuận lợi, đã giúp cho các tổ chức, cá nhân giải quyết các công việc một cách dễ dàng và nhanh chóng.

Ủy ban nhân dân huyện liên tục cập nhật các bộ thủ tục hành chính cấp huyện được UBND tỉnh điều chỉnh, ban hành lại, hủy bỏ những TTHC không còn phù hợp và xây dựng Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2017 về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện năm 2017.

Hiện nay tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện niêm yết đầy đủ 311 thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố theo quy định.

c) Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC

Các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện Quyết định số 2662/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của

cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 2790/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Tính đến thời điểm hiện nay, huyện đã tiếp nhận được 17 trường hợp phản ánh, kiến nghị chủ yếu về lĩnh vực đất đai. Đến nay huyện đã xử lý được 05 trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện còn lại 12 trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh, huyện cũng đã có văn bản gửi Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị giải quyết đúng theo thời gian quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tuân thủ các quy định của cấp trên về tổ chức bộ máy

Từ đầu năm đến nay các cơ quan, đơn vị đều thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực mình phụ trách và qua kết quả kiểm tra, rà soát không phát hiện cơ quan, đơn vị làm sai chức năng nhiệm vụ được phân công và có biểu hiện chòng chéo hoặc trùng lắp, bỏ sót lĩnh vực quản lý. Hiện nay, huyện Phú Quốc có 12 cơ quan chuyên môn; 05 đơn vị sự nghiệp và 10 xã, thị trấn. Như vậy, cơ bản về nhân sự của huyện ổn định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Đến thời điểm này việc quản lý biên chế của huyện thực hiện tốt, không có vấn đề sai sót phát sinh, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc quản lý biên chế của đơn vị mình.

Hàng năm từng cơ quan, đơn vị tổ chức điều chỉnh, bổ sung quy chế làm việc phù hợp với tình hình thực tế. Từng cán bộ công chức, viên chức đã bám sát vào quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mà thực hiện nhiệm vụ được giao, từ đó góp phần vào việc hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch của đơn vị và của địa phương đề ra.

b) Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan

Trong năm 2017 huyện không ban hành kế hoạch kiểm tra riêng nhưng có lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm để triển khai thực hiện. Đến thời điểm này đã hoàn thành việc kiểm tra tại các cơ quan đơn vị trực thuộc.

c) Thực hiện phân cấp quản lý

Từ đầu năm đến nay Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý Quyết định số 27/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Ban hành chế độ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức giữ chức vụ từ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về việc phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 28/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về việc phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Kiên Giang.

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức (CC, VC) theo vị trí việc làm

Hiện nay huyện đã hoàn thành đề án vị trí việc làm của công chức, viên chức đang trình Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt.

b) Tuyển dụng và bố trí sử dụng CC, VC

Trong năm huyện đã thực hiện tốt việc tuyển dụng (tổ chức 01 đợt thi tuyển viên chức) và bố trí sử dụng CC, VC đúng theo quy định hiện hành.

c) Thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý

Trong năm 2017 huyện đã thực hiện tốt việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý cấp huyện: bổ nhiệm mới 02 trường hợp, bổ nhiệm lại 01 trường hợp.

d) Thực hiện việc đánh giá, phân loại CC, VC hàng năm

Huyện luôn thực hiện việc đánh giá phân loại CC, VC hàng năm đúng theo thời gian, quy trình quy định và đạt trên 90% CC, VC được xếp loại tốt.

đ) Mức độ hoàn thành kế hoạch tinh giản biên chế trong năm

Hoàn thành 100% kế hoạch tinh giản biên chế năm 2017 do huyện đề ra.

e) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Để nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ cán bộ hiện tại và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong thời gian tới theo đúng quy hoạch, kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực tại huyện. Từ tình hình thực tế trên, UBND huyện đã ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng để triển khai thực hiện tại địa phương.

Từ đầu năm đến nay, UBND huyện phân công cán bộ, công chức, viên chức dự các lớp bồi dưỡng tại tỉnh được 46 trường hợp.

g) Đổi mới công tác quản lý nâng cao chất lượng CC, VC

Hiện nay huyện đang xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ và Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với CC, VC tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt công tác quy hoạch trưởng, phó phòng và tương đương.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý

hành chính đối với cơ quan Nhà nước, hiện nay huyện đã thực hiện khoán kinh phí hoạt động theo số lượng biên chế được giao, có 12/12 đơn vị và 10 xã, thị trấn đã thực hiện khoán kinh phí hoạt động. Việc thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, biên chế, kinh phí hoạt động, đến nay các đơn vị sự nghiệp đã chủ động bố trí, sắp xếp nhân lực đồng thời xem xét cân đối nguồn thu.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2016 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện năm 2017 để triển khai thực hiện tại huyện.

Văn phòng HĐND và UBND huyện ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản do tỉnh cung cấp (gọi tắt là trang hồ sơ công việc) đến các cơ quan chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn; đồng thời sử dụng mạng nội bộ để trao đổi thông tin giữa Ủy ban nhân dân huyện với cơ quan, ban ngành cấp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, kết quả tiết kiệm được thời gian, trao đổi và cập nhật thông tin nhanh chóng.

Hiện nay Văn phòng HĐND và UBND huyện đang quản lý và khai thác sử dụng tốt Công thông tin điện tử của huyện, đây cũng là kênh thông tin nhanh chóng và tiện lợi để CB, CC, VC truy cập những cơ chế chính sách mới được thực hiện tại huyện.

Đa số cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính trên địa bàn huyện đã sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc, nâng cao hiệu quả giải quyết kịp thời công việc của từng bộ phận.

b) Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan, đơn vị

Thực hiện chuyển đổi tài liệu hệ thống quản lý chất lượng sang phiên bản TCVN ISO 9001:2008 và được đã được Tổng Cục đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận hệ thống ISO tại UBND huyện Phú Quốc. Hiện nay, huyện đang phối hợp với đơn vị tư vấn và các cơ quan, đơn vị rà soát mở rộng phạm vi áp dụng đối với toàn bộ thủ tục hành chính đã được công bố và áp dụng theo Mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ như: Xây dựng kế hoạch, kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO. Kết hợp xây dựng mục tiêu chất lượng riêng cho từng năm, theo dõi đo lường đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu đã xây dựng; có kế hoạch đánh giá nội bộ, đánh giá giám sát và có biện pháp khắc phục những điểm chưa phù hợp qua các lần đánh giá; có báo cáo tổng số hồ sơ đã được giải quyết đúng hạn, trễ hạn và hồ sơ chuyển tiếp, định kỳ theo kế hoạch đề ra. Đồng thời thực hiện đầy đủ việc thăm dò ý kiến khách hàng.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan Nhà nước ở địa phương.

Công tác tiếp nhận và trả hồ sơ: Sử dụng phiếu hướng dẫn hồ sơ giúp công dân dễ dàng chuẩn bị hồ sơ. Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ nhanh chóng, tận tình hướng dẫn các hồ sơ còn thiếu sót.

Công tác giải quyết hồ sơ: Thực hiện theo quy trình thủ tục hành chính theo mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Hồ sơ được giải quyết đúng thời gian, mỗi khâu đều phải thực hiện đúng theo thời gian đã được quy định. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa: 08/10 phòng ban, tỷ lệ đúng hạn đạt 100%. Tuy nhiên, lĩnh vực đất đai vẫn còn tỷ lệ hồ sơ trễ hạn chiếm tỷ lệ cao. Các hồ sơ đất đai thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường giải quyết thời gian trễ hạn dài, còn nhiều hồ sơ quá hạn, gây bức xúc cho công dân.

Chất lượng trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, ý thức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày được nâng lên. Chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa được thực hiện đầy đủ và kịp thời. Đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu của Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương.

Nhân sự của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Văn phòng HĐND và UBND huyện gồm 10 nhân viên (trong đó có một công chức quản lý chung - trưởng bộ phận), 9 tháng/năm đều có đánh giá thực hiện nhiệm vụ và được luân chuyển vị trí để có thể hỗ trợ lẫn nhau trong công tác, đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tránh tiêu cực, quan liêu.

Tổng diện tích nơi làm việc của Một cửa là 135m², cơ sở vật chất, trang thiết bị được bố trí đầy đủ, hiện đại.

Kết quả tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trong năm tại huyện như sau: cấp huyện tổng số tiếp nhận 9.422; đã giải quyết 7.826, đạt tỷ lệ 83% (trong đó hồ sơ đúng hạn 6.953 đạt tỷ lệ 88%, trễ hạn 873, chiếm tỷ lệ 12%); số hồ sơ đang giải quyết 1.596, chiếm tỷ lệ 17%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của UBND tỉnh, Sở Nội vụ cùng với sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị có liên quan nên công tác CCHC của huyện luôn được thực hiện kịp thời và đạt hiệu quả.

- UBND huyện chủ động xây dựng nhiều kế hoạch và tổ chức triển khai kịp thời đạt được nhiều kết quả tích cực; thường xuyên nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và ý thức giải quyết trong việc tiếp nhận và trả kết quả của đội ngũ công chức, viên chức cho người dân và các doanh nghiệp có nhiều chuyển biến tích cực, hiệu quả.

- Thiết lập mối quan hệ gắn kết giữa UBND huyện với doanh nghiệp, nhà đầu tư được cải thiện một bước đáng kể, thông qua các giải pháp nâng cao cải cách TTHC theo qui trình “một cửa liên thông”, tăng cường đối thoại trực tiếp

với người dân và doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tạo môi trường thuận lợi trong thực hiện TTHC.

- Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính nhất là trong lĩnh vực đất đai không ngừng được củng cố, duy trì và phát huy những mặt tích cực đạt được. Việc triển khai thực hiện đổi mới phương thức làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giữa xã và huyện đã góp phần vào thực hiện mục tiêu hiện đại hóa nền hành chính đã đạt nhiều kết quả đáng kể.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc rà soát, sửa đổi bổ sung những văn bản do huyện ban hành và việc rà soát kiến nghị cấp trên bãi bỏ văn bản không còn hiệu lực pháp luật còn chậm.

Kết quả giải quyết hồ sơ có nhiều tiến bộ, tuy nhiên số lượng hồ sơ lĩnh vực đất đai còn tồn đọng nhiều, chậm được giải quyết gây bức xúc trong nhân dân.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục cho công dân được áp dụng nhưng hiệu quả chưa cao.

*** Nguyên nhân những hạn chế trên là do:** Một bộ phận nhỏ đội ngũ công chức, viên chức còn hạn chế về trình độ, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, chưa phát huy vai trò tham mưu trong giải quyết những bất cập về cải cách hành chính, chưa đề xuất áp dụng những mô hình hay, cách làm tốt trong cải cách hành chính tại địa phương. Phần nào cũng làm ảnh hưởng đến chất lượng hiệu quả thực thi nhiệm vụ. Việc xét duyệt hồ sơ trong lĩnh vực đất đai còn kéo dài thời gian do công tác xác minh nguồn gốc gặp nhiều khó khăn; việc trích lục sơ đồ địa chính còn chậm, giải quyết các hồ sơ về lĩnh vực đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường còn tồn đọng nhiều.

3. Biện pháp khắc phục

Ủy ban nhân dân huyện sẽ chỉ đạo cho cơ quan tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát kiến nghị cấp trên bãi bỏ văn bản không còn hiệu lực pháp luật để thực hiện tại huyện.

Ủy ban nhân dân huyện sẽ thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết TTHC cần phải thực hiện đúng theo quy trình và thời gian của giải quyết hồ sơ theo bộ thủ tục quy định. Đối với những cơ quan, đơn vị nào để xảy ra tình trạng tồn đọng kéo dài thì sẽ xử lý lãnh đạo đơn vị đó.

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC các cơ quan, đơn vị cần tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC; tăng cường công tác kiểm soát TTHC; thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại UBND huyện, bảo đảm ổn định hoạt động của bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực và hiệu quả.

Trên đây là báo cáo công tác CCHC năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc. */s/*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh KG;
- Sở Nội vụ tỉnh KG;
- TT. Huyện ủy;
- TT. UBND huyện;
- Các cơ quan ban ngành,
Đoàn thể cấp huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.



Phạm Văn Nghiệp