

Số: 392/BC-UBND

Phú Quốc, ngày 18 tháng 9 năm 2018

BÁO CÁO

**Kết quả tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính (CCHC)
năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2018 và Kế hoạch số 136/KH-ĐKT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Đoàn Kiểm tra công tác CCHC về kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính và hoạt động ISO 9001 trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2018,

Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC năm 2018 tại địa phương như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch CCHC

Thực hiện theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và sự chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện cũng đã ban hành Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2016 về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Phú Quốc.

Ngày 05 tháng 01 năm 2018, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính huyện Phú Quốc năm 2018 để làm cơ sở cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc căn cứ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Trên cơ sở kế hoạch CCHC năm 2018 của huyện, các cơ quan, đơn vị đã xây dựng kế hoạch CCHC năm và tổ chức triển khai thực hiện tốt, bố trí kinh phí đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ CCHC. Các chỉ tiêu kế hoạch của các cơ quan, đơn vị đến thời điểm này đã thực hiện tương đối hoàn thành đảm bảo thời gian theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 18/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) tỉnh Kiên Giang năm 2018 và những năm tiếp theo, Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng Kế hoạch số 365/KH-UBND ngày 22/8/2018 về thực hiện nhiệm vụ nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) huyện Phú Quốc năm 2018 và những năm tiếp theo để các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp, các xã, thị trấn triển khai, thực hiện.

Mặt khác Ủy ban nhân dân huyện đang từng bước thực hiện nâng cao hệ thống một cửa điện tử nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, từng bước xây dựng chính quyền điện tử theo tinh thần Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Ủy ban nhân dân huyện xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên của huyện. Vì vậy, đã tập trung chỉ đạo bằng nhiều giải pháp, từng bước nâng cao chất lượng trong cải cách thủ tục hành chính từ huyện đến xã nhanh gọn, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân huyện xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong phát triển kinh tế năm 2018 và những năm tiếp theo. Đồng thời việc tổ chức triển khai các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính cũng được Ủy ban nhân dân huyện đặc biệt quan tâm chỉ đạo, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, gắn với xây dựng đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức; đổi mới phương pháp, tác phong, lề lối làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo điều hành của cơ quan hành chính Nhà nước.

Công tác thông tin, báo cáo trong 9 tháng đầu năm, UBND huyện đã xây dựng đầy đủ các báo cáo định kỳ và đột xuất gửi về Sở Nội vụ theo yêu cầu.

Hàng quý không tổ chức hội nghị giao ban công tác cải cách hành chính nhưng lồng ghép vào các cuộc họp định kỳ của Ủy ban nhân dân huyện để báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đề ra phương hướng hoạt động tiếp theo cho công tác cải cách hành chính tại huyện.

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên quan tâm đến công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC ở các cơ quan, đơn vị, kịp thời khen thưởng, biểu dương các tổ chức, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC hàng năm tại cơ quan, đơn vị. Năm 2018, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2018 thi đua chuyên đề về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018, đã đăng ký thi đua gửi về Sở Nội vụ theo quy định.

3. Về kiểm tra công tác CCHC

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2018 về kiểm tra công tác CCHC năm 2018 tại các cơ quan, đơn vị. Đồng thời thành lập Đoàn Kiểm tra giao cho Phòng Nội vụ huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan đang tiến hành kiểm tra về công tác cải cách hành chính đối với 04 cơ quan chuyên môn và 05 xã, thị trấn.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

Để cho công tác tuyên truyền được thường xuyên và đạt hiệu quả cao, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2016 về thông tin, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Phú Quốc giai đoạn 2016 – 2020 và Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2018 về thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2018. Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai các văn bản của Trung ương, tỉnh về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức: sao gửi, tổ chức hội nghị, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép trong các chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật; qua các cuộc họp tổ nhân dân tự quản ở địa phương và qua công tác kiểm tra, giám sát hàng năm của huyện.

5. Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2015 của UBND tỉnh về phát động thi đua chuyên đề về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kiên Giang giai đoạn 2016 – 2020 và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang thi đua theo chuyên đề về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành kế hoạch phát động tại huyện, đăng ký thi đua chuyên đề năm 2018 gửi về Sở Nội vụ theo yêu cầu.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

Từ đầu năm đến nay, huyện Phú Quốc ban hành được 03 văn bản quy phạm pháp luật (Nghị quyết số 01/2018/NQ-HĐND ngày 25 tháng 7 năm 2018 của Hội đồng nhân dân huyện về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016 - 2020 thuộc nguồn vốn ngân sách huyện; Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên huyện Phú Quốc).

Nhìn chung việc quy trình xây dựng, thời gian và chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định của pháp luật.

b) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2018 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2018; Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2018 về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành được đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

c) Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện nhằm kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2018 để triển khai thực hiện tại địa phương.

d) Kiểm tra xử lý văn bản QPPL

Thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật đến nay Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn không ban hành văn bản quy phạm pháp luật, do đó không phát sinh công tác kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Nhìn chung, qua kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thì công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật từng bước được nâng lên, đáp ứng yêu cầu phục vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương. Các văn bản quy phạm pháp luật trước khi ban hành đều được gửi qua

cơ quan chuyên môn thẩm định theo đúng trình tự luật định và được kiểm tra trước khi ký ban hành.

Thời gian qua, công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản đã được Ủy ban nhân dân huyện quan tâm, triển khai thực hiện hiệu quả hơn; các ngành, cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã có sự phối hợp nhịp nhàng trong quá trình thực hiện công tác này, nên từ đó phát hiện những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế xã hội để kịp thời xử lý, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đồng bộ của hệ thống pháp luật. Cũng thông qua hoạt động rà soát, hệ thống hóa văn bản nêu trên đã đánh giá được chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của từng cơ quan.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Rà soát, đánh giá TTHC

Thực hiện theo Kế hoạch của UBND huyện về rà soát quy định, TTHC, các cơ quan, đơn vị đã tiến hành rà soát nhằm phát hiện kịp thời những TTHC không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp còn rườm rà, phức tạp, còn mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức, để có ý kiến với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ các quy định, TTHC không phù hợp nhằm hạn chế được thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC.

Số lượng TTHC của cấp huyện được UBND tỉnh công bố là 267 thủ tục đến thời điểm này bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đã công bố đầy đủ 267 thủ tục theo quy định.

Số lượng thủ tục hành chính của cấp xã hiện nay là 143 thủ tục, huyện đã yêu cầu các xã, thị trấn niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố.

Đến thời điểm này bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đã công bố đầy đủ 267 thủ tục theo quy định.

Nhìn chung, công tác rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC luôn được UBND huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên, đạt được nhiều kết quả tích cực, được nhân dân và doanh nghiệp đồng tình ủng hộ, công tác TTHC từng bước được thực hiện nhanh chóng, bớt rườm rà, phức tạp tạo được bước chuyển mới trong công tác CCHC của huyện trong 6 tháng đầu năm.

b) Cập nhật và công khai, niêm yết THCC

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị niêm yết công khai, đầy đủ, đúng quy định tất cả các thủ tục tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm tạo sự thuận lợi, đã giúp cho các tổ chức, cá nhân giải quyết các công việc một cách dễ dàng và nhanh chóng.

Ủy ban nhân dân huyện liên tục cập nhật các bộ thủ tục hành chính cấp huyện được UBND tỉnh điều chỉnh, ban hành lại, hủy bỏ những TTHC không

còn phù hợp và xây dựng Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 24/01/2018 về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện năm 2018.

Hiện nay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện niêm yết đầy đủ 267 thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố theo quy định.

c) Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ứng, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC

Các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 06/4/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 446/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Tính đến thời điểm hiện nay, huyện đã tiếp nhận được 29 trường hợp phản ánh, kiến nghị chủ yếu về lĩnh vực đất đai. Đến nay huyện đã xử lý được 8 trường hợp, còn 21 trường hợp (Ủy ban nhân dân cũng đã có văn bản phối hợp xử lý phản ánh kiến nghị đến chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai huyện Phú Quốc yêu cầu giải quyết hồ sơ theo đúng thời gian quy định).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tuân thủ các quy định của cấp trên về tổ chức bộ máy

Từ đầu năm đến nay các cơ quan, đơn vị đều thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực mình phụ trách và qua kết quả kiểm tra, rà soát không phát hiện cơ quan, đơn vị làm sai chức năng, nhiệm vụ được phân công và có biểu hiện chồng chéo hoặc trùng lắp, bỏ sót lĩnh vực quản lý. Hiện nay, huyện Phú Quốc có 12 cơ quan chuyên môn; 05 đơn vị sự nghiệp và 10 xã, thị trấn. Như vậy, cơ bản về nhân sự của huyện ổn định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Đến thời điểm này việc quản lý biên chế của huyện thực hiện tốt, không có vấn đề sai sót phát sinh, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc quản lý biên chế của đơn vị mình.

Hàng năm từng cơ quan, đơn vị tổ chức điều chỉnh, bổ sung quy chế làm việc phù hợp với tình hình thực tế. Từng cán bộ công chức, viên chức đã bám sát vào quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mà thực hiện nhiệm vụ được giao, từ đó góp phần vào việc hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch của đơn vị và của địa phương đề ra.

b) Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan

Trong năm 2018 huyện không ban hành kế hoạch kiểm tra riêng nhưng có lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm để triển khai thực hiện.

c) Thực hiện phân cấp quản lý

Từ đầu năm đến nay Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý Quyết định số 27/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Ban hành chế độ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức giữ chức vụ từ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Quyết định số

26/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 28/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Kiên Giang.

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức (CC, VC) theo vị trí việc làm

Căn cứ đề án vị trí việc làm của các cơ quan chuyên môn đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt, Ủy ban nhân dân huyện đã bố trí công chức thực hiện đúng theo từng vị trí việc làm.

Hiện nay huyện đang xây dựng đề án vị trí việc làm viên chức của các đơn vị sự nghiệp trình Sở Nội vụ thẩm định và Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt để triển khai thực hiện.

b) Tuyển dụng và bố trí sử dụng CC, VC

Hiện nay huyện đang chuẩn bị 01 cuộc xét tuyển công chức cấp xã và 01 cuộc thi tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Trong năm đã cử 05 công chức dự thi nâng ngạch công chức từ cán sự lên chuyên viên và 27 viên chức dự thi thăng hạng từ hạng III lên hạng IV.

Thực hiện tốt công tác bố trí công chức vào vị trí việc làm sau tuyển dụng đúng theo quy định hiện hành.

c) Thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý

Trong năm 2018 huyện đã thực hiện tốt việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý cấp huyện: bổ nhiệm mới 13 trường hợp, bổ nhiệm lại 02 trường hợp.

d) Thực hiện việc đánh giá, phân loại CC, VC hàng năm

Huyện luôn thực hiện việc đánh giá phân loại CC, VC hàng năm đúng theo thời gian, quy trình quy định và đạt trên 90% CC, VC được xếp loại tốt.

e) Mức độ hoàn thành kế hoạch tinh giản biên chế trong năm

Hoàn thành 100% kế hoạch tinh giản biên chế năm 2018 do huyện đề ra.

f) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Để nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ cán bộ hiện tại và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong thời gian tới theo đúng quy hoạch, kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực tại huyện. Từ tình hình thực tế trên, UBND huyện đã ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng để triển khai thực hiện tại địa phương.

Từ đầu năm đến nay, Ủy ban nhân dân huyện đã cử đi đào tạo 89 người; bồi dưỡng 147 người.

g) Đổi mới công tác quản lý nâng cao chất lượng CC, VC

Tính đến thời điểm này huyện đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được 07 viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ và Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với CC, VC tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt công tác quy hoạch trưởng, phó phòng và tương đương.

5. Cải cách tài chính công

Việc thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước, hiện nay huyện đã thực hiện khoán kinh phí hoạt động theo số lượng biên chế được giao, có 22 đơn vị cấp huyện và 10 xã, thị trấn đã thực hiện khoán kinh phí hoạt động. Từ đầu năm đến nay tất cả các đơn vị, địa phương đều thực hiện tốt và có hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi, tạo sự chủ động trong mọi hoạt động của mình. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ được các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện tốt trong năm. Về tình hình sử dụng kinh phí trong năm, hầu hết các đơn vị đều thực hiện tốt và đầy đủ về chế độ tiền lương, các khoản thu chi có phát sinh chứng từ, tuy nhiên phần kinh phí tiết kiệm chi chưa được các đơn vị thực hiện thường xuyên theo hàng quý.

Việc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, biên chế, kinh phí hoạt động, hiện nay huyện có 47/47 đơn vị trên tổng số đơn vị sự nghiệp công lập đạt 100% thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Trong đó có 03/47 đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo chi thường xuyên. Chưa có đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện đã được phê duyệt đề án vận dụng cơ chế tài chính như doanh nghiệp. Có 100% đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm. Đến thời điểm này chỉ có 02 đơn vị xác định được phần kinh phí tiết kiệm chi còn lại các đơn vị khác chưa thực hiện được nội dung này.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 473/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2017 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Phú Quốc năm 2018 để triển khai thực hiện tại huyện.

Văn phòng HĐND và UBND huyện ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản do tỉnh cung cấp (gọi tắt là trang hồ sơ công việc) đến các cơ quan chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn; đồng thời sử dụng mạng nội bộ để trao đổi thông tin giữa Ủy ban nhân dân huyện với cơ quan, ban ngành cấp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, kết quả tiết kiệm được thời gian, trao đổi và cập nhật thông tin nhanh chóng.

Hiện nay Văn phòng HĐND và UBND huyện đang quản lý và khai thác sử dụng tốt Cổng thông tin điện tử của huyện, đây cũng là kênh thông tin nhanh chóng và tiện lợi để cán bộ CCVC truy cập những cơ chế chính sách mới được thực hiện tại huyện.

Đa số cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính trên địa bàn huyện đã sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc, nâng cao hiệu quả giải quyết kịp thời công việc của từng bộ phận.

b) Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan, đơn vị.

Thực hiện chuyển đổi tài liệu hệ thống quản lý chất lượng sang phiên bản TCVN ISO 9001:2008 và được Tổng cục đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận hệ thống ISO tại UBND huyện Phú Quốc. Hiện nay, huyện đang phối hợp với đơn vị tư vấn và các cơ quan, đơn vị rà soát mở rộng phạm vi áp dụng đối với toàn bộ thủ tục hành chính đã được công bố và áp dụng theo Mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ như: Xây dựng Kế hoạch, kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO. Kết hợp xây dựng mục tiêu chất lượng riêng cho từng năm, theo dõi đo lường đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu đã xây dựng; có kế hoạch đánh giá nội bộ, đánh giá giám sát và có biện pháp khắc phục những điểm chưa phù hợp qua các lần đánh giá; có báo cáo tổng số hồ sơ đã được giải quyết đúng hạn, trễ hạn và hồ sơ chuyển tiếp, định kỳ theo kế hoạch đề ra. Đồng thời thực hiện đầy đủ việc thăm dò ý kiến khách hàng.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan Nhà nước ở địa phương.

Công tác tiếp nhận và trả hồ sơ: Sử dụng phiếu hướng dẫn hồ sơ giúp công dân dễ dàng chuẩn bị hồ sơ. Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ nhanh chóng, tận tình hướng dẫn các hồ sơ còn thiếu sót.

Công tác giải quyết hồ sơ: Thực hiện theo quy trình thủ tục hành chính theo mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Hồ sơ được giải quyết đúng thời gian, mỗi khâu đều phải thực hiện đúng theo thời gian đã được quy định. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa: 04/10 phòng ban, tỷ lệ đúng hạn đạt 100%. Tuy nhiên, lĩnh vực đất đai vẫn còn tỷ lệ hồ sơ trễ hạn chiếm tỷ lệ cao. giải quyết thời gian trễ hạn dài, còn nhiều hồ sơ quá hạn, gây bức xúc cho công dân.

Chất lượng trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, ý thức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày được nâng lên. Chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả được thực hiện đầy đủ và kịp thời. Đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu của Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

Nhân sự của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại Văn phòng HĐND và UBND huyện gồm 7 nhân viên (trong đó có một công chức quản lý chung - Trưởng Bộ phận), 9 tháng/năm đều có đánh giá thực hiện nhiệm vụ và được luân chuyển vị trí để có thể hỗ trợ lẫn nhau trong công tác, đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tránh tiêu cực, quan liêu.

Tổng diện tích nơi làm việc của Một cửa là 135m², cơ sở vật chất, trang thiết bị được bố trí đầy đủ, hiện đại.

Kết quả tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trong năm tại huyện như sau: cấp huyện tổng số tiếp nhận 4.762; đã giải quyết 2.707, đạt tỷ lệ 56.8% (trong đó hồ sơ đúng hạn 2.127 đạt tỷ lệ 79%, trễ hạn 580, chiếm tỷ lệ 21%); số hồ sơ đang giải quyết 1.932, chiếm tỷ lệ 40.6%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của UBND tỉnh, Sở Nội vụ cùng với sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị có liên quan nên công tác CCHC của huyện luôn được thực hiện kịp thời và đạt hiệu quả.

- UBND huyện chủ động xây dựng nhiều kế hoạch và tổ chức triển khai kịp thời đạt được nhiều kết quả tích cực; thường xuyên nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và ý thức giải quyết trong việc tiếp nhận và trả kết quả của đội ngũ công chức, viên chức cho người dân và các doanh nghiệp có nhiều chuyển biến tích cực, hiệu quả.

- Thiết lập mối quan hệ gắn kết giữa UBND huyện với doanh nghiệp, nhà đầu tư được cải thiện một bước đáng kể, thông qua các giải pháp nâng cao cải cách TTHC theo qui trình “một cửa liên thông”, tăng cường đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tạo môi trường thuận lợi trong thực hiện TTHC.

- Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính nhất là trong lĩnh vực đất đai không ngừng được củng cố, duy trì và phát huy những mặt tích cực đạt được. Việc triển khai thực hiện đổi mới phương thức làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giữa xã và huyện đã góp phần vào thực hiện mục tiêu hiện đại hóa nền hành chính đã đạt nhiều kết quả đáng kể.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc rà soát, sửa đổi bổ sung những văn bản do huyện ban hành còn chậm; việc rà soát kiến nghị cấp trên bãi bỏ văn bản không còn hiệu lực pháp luật còn hạn chế, chưa triển khai thực hiện.

Kết quả giải quyết hồ sơ có nhiều tiến bộ, tuy nhiên số lượng hồ sơ trễ hạn, nhất là lĩnh vực đất đai vẫn còn.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục cho công dân được áp dụng nhưng hiệu quả chưa cao.

Về lĩnh vực tài chính công: tuy định mức chi giai đoạn ổn định mới tuy có tăng so với giai đoạn cũ nhưng không đáng kể; nguồn thu của các đơn vị sự nghiệp có giới hạn, còn thấp không đủ đảm bảo cân đối thu - chi nên ngân sách

phải cấp bổ sung nên cũng phần nào tạo áp lực lên nguồn ngân sách huyện; mặt khác với tình hình giá cả thị trường tăng cao như Phú Quốc hiện nay thì định mức giao chi cho con người theo từng lĩnh vực, chỉ cho công tác thực hiện nhiệm vụ chuyên môn chưa phù hợp không đảm bảo chi.

*** Nguyên nhân những hạn chế trên là do:** Một bộ phận nhỏ đội ngũ công chức, viên chức còn hạn chế về trình độ, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, chưa phát huy vai trò tham mưu trong giải quyết những bất cập về cải cách hành chính, chưa đề xuất áp dụng những mô hình hay, cách làm tốt trong cải cách hành chính tại địa phương. Phần nào cũng làm ảnh hưởng đến chất lượng hiệu quả thực thi nhiệm vụ. Việc xét duyệt hồ sơ trong lĩnh vực đất đai còn kéo dài thời gian do công tác xác minh nguồn gốc gặp nhiều khó khăn; việc trích lục sơ đồ địa chính còn chậm, giải quyết các hồ sơ về lĩnh vực đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường còn tồn đọng nhiều.

3. Biện pháp khắc phục

Ủy ban nhân dân huyện sẽ chỉ đạo cho cơ quan tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát kiến nghị cấp trên bãi bỏ văn bản không còn hiệu lực pháp luật để thực hiện tại huyện.

Ủy ban nhân dân huyện sẽ thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết TTHC cần phải thực hiện đúng theo quy trình và thời gian của giải quyết hồ sơ theo bộ thủ tục quy định. Đối với những cơ quan, đơn vị nào dễ xảy ra tình trạng tồn đọng kéo dài thì sẽ xử lý lãnh đạo đơn vị đó.

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC các cơ quan, đơn vị cần tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC; tăng cường công tác kiểm soát TTHC; thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại UBND huyện, bảo đảm ổn định hoạt động của bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực và hiệu quả.

Trên đây là báo cáo công tác CCHC năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc. /s. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh KG;
- Sở Nội vụ tỉnh KG;
- TT. Huyện ủy;
- TT. UBND huyện;
- Các cơ quan ban ngành, Đoàn thể cấp huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.



Phạm Văn Nghiệp