

BÁO CÁO

**Công tác Cải cách hành chính (CCHC) quý I
và Chương trình trọng tâm quý II năm 2017**

Thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước, trong quý I năm 2017 công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Phú Quốc đạt được kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc, về thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011-2020. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 381/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2016 về việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính huyện Phú Quốc năm 2017. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị đã ban hành kế hoạch công tác CCHC phù hợp với tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.

Hiện nay, nhìn chung các cơ quan, đơn vị cơ bản hoàn thành việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình và đã triển khai thực hiện.

UBND huyện đang từng bước thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện Chính phủ điện tử.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên của huyện. Vì vậy, Ủy ban nhân dân huyện đã đưa công tác cải cách hành chính vào chương trình trọng tâm và đề ra phương hướng nhiệm vụ cụ thể cho năm 2017 của huyện. Đồng thời việc tổ chức triển khai các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính cũng được Ủy ban nhân dân huyện đặc biệt quan tâm chỉ đạo. Nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức; đổi mới phương pháp, tác phong, lề lối làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo điều hành của cơ quan hành chính Nhà nước.

Bên cạnh đó công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC cũng được các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo thường xuyên. Khen thưởng, biểu dương kịp thời các tổ chức, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC hàng năm tại cơ quan, đơn vị.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân huyện thực hiện kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị. Kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của huyện. Đồng thời tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

Ngoài ra, thông qua chương trình chỉ đạo điều hành quý, các cuộc họp thành viên ủy ban, Ủy ban nhân dân huyện đã kịp thời giải quyết các kiến nghị vướng mắc của địa phương tại cơ sở, trong đó lồng ghép việc kiểm tra, uốn nắn kịp thời những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC, đặc biệt ở lĩnh vực một cửa.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Để cho công tác tuyên truyền được thường xuyên và đạt hiệu quả cao, Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành triển khai các văn bản của Trung ương, tỉnh về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức: sao gửi, tổ chức hội nghị, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép trong các chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật; qua các cuộc họp tổ nhân dân tự quản ở địa phương.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản về công tác CCHC có liên quan đến các cơ quan, đơn vị, qua đó đã tạo được sự chuyển biến cơ bản về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân để cùng tham gia thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho cán bộ, công chức, cải tiến lề lối làm việc, phân định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể. Qua thực tiễn triển khai cho thấy ở các cơ quan, đơn vị có những nỗ lực, cố gắng trong thực hiện các kế hoạch, chương trình cụ thể về CCHC trong phạm vi trách nhiệm của mình.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

a) Ban hành văn bản QPPL (HĐND và UBND)

Từ đầu năm đến nay, Ủy ban nhân dân huyện chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Công tác rà soát văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2017 để triển khai thực hiện tại địa phương.

c) Công tác tổ chức thực hiện các văn bản QPPL

Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức triển khai thực hiện các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành được đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Kiểm soát việc ban hành mới, các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương

Các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện Quyết định số 2662/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 2790/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc liên tục cập nhật các bộ thủ tục hành chính cấp huyện được điều chỉnh, ban hành lại và hủy bỏ.

b) Công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC

Công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC đạt được kết quả cao, Ủy ban nhân dân huyện sẽ ban hành Kế hoạch về việc rà soát quy định, TTHC năm 2017 để các cơ quan, đơn vị rà soát, phát hiện những quy định, TTHC không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp, phát hiện những TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức.

Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh sách những quy định, TTHC cần phải kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục CCHC, nhằm cắt giảm chi phí thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế trong việc tuân thủ TTHC. Xây dựng phương án đơn giản hóa các TTHC, được rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC.

c) Công khai TTHC

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị niêm yết công khai, đầy đủ, đúng quy định tất cả các thủ tục tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm tạo sự thuận lợi, đã giúp cho các tổ chức, cá nhân giải quyết các công việc một cách dễ dàng và nhanh chóng.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan Nhà nước ở địa phương.

Công tác tiếp nhận và trả hồ sơ: Sử dụng phiếu hướng dẫn hồ sơ giúp công dân dễ dàng chuẩn bị hồ sơ. Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ nhanh chóng, tận tình hướng dẫn các hồ sơ còn thiếu sót.

Công tác giải quyết hồ sơ: Thực hiện theo quy trình thủ tục hành chính theo mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Hồ sơ được giải quyết đúng thời gian, mỗi khâu đều phải thực hiện đúng theo thời gian đã được quy định. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa: 08/10 phòng ban, tỷ lệ đúng hạn đạt 100%. Tuy nhiên, lĩnh vực đất đai vẫn còn tỷ lệ hồ sơ trễ hạn còn chiếm tỷ lệ cao. Các hồ sơ đất đai thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường giải quyết thời gian trễ hạn dài, còn nhiều hồ sơ quá hạn, gây bức xúc cho công dân.

Chất lượng trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, ý thức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày được nâng lên. Chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa được thực hiện đầy đủ và kịp thời. Đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu của Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương.

Nhân sự của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Văn phòng UBND huyện gồm 10 nhân viên (trong đó có một công chức quản lý chung - trưởng bộ phận), 6 tháng/năm đều có đánh giá thực hiện nhiệm vụ và được luân chuyển vị trí để có thể hỗ trợ lẫn nhau trong công tác, đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tránh tiêu cực, quan liêu.

Tổng diện tích nơi làm việc của Một cửa là 135m², cơ sở vật chất, trang thiết bị được bố trí đầy đủ, hiện đại.

Việc quản lý, sử dụng sổ, phiếu theo quy định tại Công văn số 771/UBND-KSTT ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Kiên Giang.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế

Từ đầu năm đến nay các cơ quan, đơn vị đều thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực mình phụ trách và qua kết quả kiểm tra, rà soát không phát hiện cơ quan, đơn vị làm sai chức năng nhiệm vụ được phân công và có biểu hiện chồng chéo hoặc trùng lặp, bỏ sót lĩnh vực quản lý. Hiện nay, huyện Phú Quốc có 12 cơ quan chuyên môn; 05 đơn vị sự nghiệp và 10 xã, thị trấn. Như vậy, cơ bản về nhân sự của huyện ổn định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Đến thời điểm này việc quản lý biên chế của huyện thực hiện tốt, không có vấn đề sai sót phát sinh, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc quản lý biên chế của đơn vị mình.

Hàng năm từng cơ quan, đơn vị xây dựng lại quy chế làm việc để phù hợp với tình hình thực tế. Từng cán bộ công chức, viên chức đã bám sát vào quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mà thực hiện nhiệm vụ được giao, từ đó góp phần vào việc hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch của đơn vị và của địa phương đề ra.

b. Thực hiện phân cấp quản lý

Từ đầu năm đến nay Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý Quyết định số 11/2013/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của UBND tỉnh Ban hành chế độ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức giữ chức vụ từ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trên địa bàn tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định về việc phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Kiên Giang. Đồng thời UBND huyện cũng đã ban hành Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 13/02/2015 và Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 14/02/2015 về việc tuyển dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc.

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm việc quản lý cán bộ, công chức cấp xã)

Hiện nay, huyện có 98 biên chế quản lý nhà nước; 39 viên chức đơn vị sự nghiệp; 1.073 viên chức của sự nghiệp giáo dục; 246 cán bộ, công chức xã. Như vậy cơ bản về nhân sự của huyện ổn định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Việc thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định và đạt kết quả tốt, không có vấn đề sai sót phát sinh, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc quản lý cán bộ công chức, viên chức của đơn vị mình.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Để nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ cán bộ hiện tại và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong thời gian tới theo đúng quy hoạch, kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực.

Tổ chức sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND huyện và UBND các xã, thị trấn phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đảm bảo về điều kiện, tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức.

c) Công chức cấp xã

Huyện Phú Quốc có 08 xã, 02 thị trấn với tổng số 246 cán bộ, công chức, nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức đều có trình độ, năng lực và kinh nghiệm thực tiễn trong công tác. Từ đầu năm đến nay, huyện cũng đã tăng cường, điều động, luân chuyển một số cán bộ trẻ có trình độ năng lực về công tác tại các xã, thị trấn góp phần vào việc đưa tình hình hoạt động của các xã, thị trấn đi vào ổn định và phát triển bền vững.

Tỷ lệ đạt chuẩn về trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên của cấp xã công chức là 97%, cán bộ là 81%. Hàng năm huyện cũng đã tạo điều kiện đưa đi bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã khi tình có thông báo mở lớp.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước, hiện nay huyện đã từng bước khoán kinh phí hoạt động theo số lượng biên chế được giao, có 12/12 đơn vị và 10 xã, thị trấn đã thực hiện khoán kinh phí hoạt động. Việc thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, biên chế, kinh phí hoạt động, đến nay các đơn vị sự nghiệp đã chủ động bố trí, sắp xếp nhân lực đồng thời xem xét cân đối nguồn thu.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị

Văn phòng UBND huyện ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản do tỉnh cung cấp (gọi tắt là trang hồ sơ công việc) đến các cơ quan chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn; đồng thời sử dụng mạng nội bộ để trao đổi thông tin giữa Ủy ban nhân dân huyện với cơ quan, ban ngành cấp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, kết quả tiết kiệm được thời gian, trao đổi và cập nhật thông tin nhanh chóng.

Hiện nay Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện đang quản lý và khai thác sử dụng tốt Cổng thông tin điện tử của huyện. Đồng thời đây cũng là kênh thông tin nhanh chóng và tiện lợi để CB, CC, VC truy cập những cơ chế chính sách mới được thực hiện tại huyện.

Mức độ sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của CBCC cơ quan hành chính trên địa bàn huyện đạt khoảng trên 80%.

b) Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Thực hiện chuyển đổi tài liệu hệ thống quản lý chất lượng sang phiên bản TCVN ISO 9001:2008 và được đã được Tổng Cục đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận hệ thống ISO tại UBND huyện Phú Quốc.

Hiện nay, huyện đang phối hợp với đơn vị tư vấn và các cơ quan, đơn vị rà soát mở rộng phạm vi áp dụng đối với toàn bộ thủ tục hành chính đã được công bố và áp dụng theo Mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ như: Xây dựng kế hoạch, kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO,...

Có xây dựng mục tiêu chất lượng riêng cho từng năm, theo dõi đo lường đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu đã xây dựng.

Có kế hoạch đánh giá nội bộ; đánh giá giám sát và có biện pháp khắc phục những điểm chưa phù hợp qua các lần đánh giá.

- Có báo cáo tổng số hồ sơ đã được giải quyết đúng hẹn, trễ hẹn và hồ sơ chuyển tiếp, định kỳ theo kế hoạch đề ra.

Thực hiện đầy đủ việc thăm dò ý kiến khách hàng.

c) Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính ở địa phương

Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch xây dựng trụ sở cấp xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm chính

Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai nhiều biện pháp đồng bộ để tập trung mạnh cho khâu cải cách hành chính: thông qua các cuộc họp, Hội nghị nhằm giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong việc giải quyết các thủ tục hành chính; chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng, ban chuyên môn trong các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính cho công dân. Các tổ chức, bộ phận có mối liên hệ giải quyết công việc với công dân đều niêm yết công khai thủ tục hành chính, thời gian giải quyết cho từng loại công việc; không ngừng rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định không còn phù hợp. Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính nhất là trong lĩnh vực đất đai không ngừng được củng cố, duy trì và phát huy những mặt tích cực đạt được. Việc triển khai thực hiện đổi mới phương thức làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giữa xã và huyện đã góp phần vào thực hiện mục tiêu hiện đại hóa nền hành chính đã đạt nhiều kết quả đáng kể.

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong thực hiện CCHC

Việc rà soát, sửa đổi bổ sung những văn bản do huyện ban hành còn chậm; việc rà soát kiến nghị cấp trên bãi bỏ văn bản không còn hiệu lực pháp luật còn hạn chế, chưa triển khai thực hiện.

Kết quả giải quyết hồ sơ có nhiều tiến bộ, tuy nhiên số lượng hồ sơ trễ hẹn, nhất là lĩnh vực đất đai vẫn còn.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục cho công dân được áp dụng nhưng hiệu quả chưa cao.

Đối với các cơ quan hành chính nhà nước, việc triển khai thực hiện khoán biên chế và kinh phí còn chậm, gặp nhiều khó khăn, định mức khoán còn thấp. Bên cạnh đó, việc khoán biên chế kinh phí do điều kiện hải đảo, giá cả tăng cao nên chưa thúc đẩy tăng thu nhập đáng kể cho cán bộ công chức trong huyện.

*** Nguyên nhân những hạn chế trên là do:** Bộ phận chuyên trách về cải cách hành chính chưa phát huy vai trò tham mưu trong giải quyết những bất cập về cải cách hành chính, chưa đề xuất áp dụng những mô hình hay, cách làm tốt trong cải cách hành chính tại địa phương. Trình độ, năng lực, nghiệp vụ của cán bộ, công chức có mặt còn yếu, chưa đáp ứng kịp thời yêu cầu nhiệm vụ được giao, kiêm nhiệm nhiều việc. Việc xét duyệt hồ sơ trong lĩnh vực đất đai còn kéo dài thời gian do công tác xác minh nguồn gốc gặp nhiều khó khăn; việc trích lục sơ đồ địa chính còn chậm.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Phát huy kết quả đã đạt được trong cải cách hành chính thời gian qua, để thực hiện tốt chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, chương trình cải cách hành chính của tỉnh. Trong quý II, Ủy ban nhân dân huyện tập trung thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Công tác tuyên truyền

Các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2017.

2. Đẩy mạnh CCHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tập trung rà soát các văn bản, đặc biệt trong lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính cho dân, để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản không phù hợp, gây khó khăn cho dân khi đến liên hệ công việc. Tiếp tục thực hiện tốt việc công khai minh bạch các thủ tục hành chính, biểu mẫu, lệ phí, thời gian giải quyết cho từng loại hình công việc.

3. Về tổ chức bộ máy; đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức

Cần xây dựng kế hoạch đào tạo chuyên sâu cho những ngành mũi nhọn và đào tạo cán bộ trẻ, có triển vọng để phát triển và đào tạo sau Đại học. Đồng thời kêu gọi, thu hút những cán bộ có trình độ khoa học kỹ thuật giỏi về huyện và xã công tác.

Các xã, thị trấn cần chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực cho địa phương mình, nhằm đáp ứng tiêu chuẩn trình độ theo qui định của Chính phủ, nhất là các chức danh chuyên trách và công chức xã, thị trấn.

4. Quản lý tài chính công ở các đơn vị sự nghiệp

Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Hiện nay, nghiệp vụ về văn thư - lưu trữ, cải cách TTHC, kể cả kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã, thị trấn chưa đáp ứng yêu cầu công việc. Vì vậy, kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh cần quan tâm tập huấn tại huyện cho công chức làm công tác CCHC cấp huyện, xã là việc làm cấp thiết và mang lại hiệu quả thiết thực, nhằm đáp ứng nhu cầu công việc trong tình hình phát triển của huyện hiện nay.

Tập huấn và đào tạo kiến thức về pháp lý và chuyên ngành liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo công tác CCHC quý I và chương trình công tác quý II năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc. / *Vot*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh KG;
- TT. Huyện ủy;
- TT. UBND huyện;
- Các Cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, htthoa. *ly*



Phạm Văn Nghiệp